EISENWERK

Kultur im Eisenwerk
Industriestrasse 23
8500 Frauenfeld

Wir suchen Verstärkung in der Geschäftsleitung (ca. 50%)

Der Verein Kultur im Eisenwerk in Frauenfeld bietet ein vielfältiges Kulturprogramm mit rund 130 Veranstaltungen jährlich in den Sparten Musik, Theater und Bildende Kunst und lebt vom Engagement zahlreicher Menschen.

Um den Betrieb auch für die Zukunft gut aufzustellen, wird die bisherige Geschäftsstelle zu einer operativen Geschäftsleitung ausgebaut und mit zwei zusätzlichen Mitarbeitenden verstärkt.

Das dreiköpfige Team trägt gemeinsam die Verantwortung für die operative Führung des Vereins.

Aufgaben und Zuständigkeiten werden innerhalb des Teams aufgeteilt:

- **Betriebsverantwortung und Repräsentation:** Gesamtverantwortung für den laufenden Betrieb, Umsetzung der strategischen Vorgaben des Vorstands und Repräsentation des Vereins nach innen und aussen
- **Administration:** Geschäfts-, Vereins- und Mitgliederadministration sowie Sicherstellung der administrativen Abläufe
- **Finanzen:** Buchhaltung, Rechnungsmanagement, Budgetplanung, Controlling und Reporting
- **Marketing und Öffentlichkeitsarbeit:** Vereins- und Veranstaltungskommunikation, Website, Social Media, Newsletter, Medienarbeit und Werbung
- **Personal und Zusammenarbeit:** Führung und Koordination von Mitarbeitenden und freiwillig Engagierten, Einsatzplanung und Personaladministration
- **Veranstaltungsorganisation:** Planung und Koordination von Veranstaltungen, Abläufen und Ticketing; Sicherstellung des Veranstaltungs- und Gastronomiebetriebs sowie Koordination des Bar- und Technikpersonals. Eigene Einsätze vor Ort und Einspringen bei personellen Engpässen

- **Programm und Booking:** Gesamtkoordination des Programms in Zusammenarbeit mit den Fachgruppen, die für die Programmgestaltung und Veranstaltungsorganisation in ihren jeweiligen Kulturbereichen zuständig sind. Unterstützung der Fachgruppen bei der Planung und Umsetzung sowie Ergänzung des Programms durch eigene Buchungen

Dein Profil

- Organisationstalent mit Freude daran, Verantwortung zu übernehmen und selbst mitanzupacken
- Führungskompetenz und Erfahrung in der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Menschen
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft und Flexibilität für Einsätze an Abenden und Wochenenden
- Erfahrung in Marketing und Öffentlichkeitsarbeit von Vorteil
- Erfahrung in Betriebsführung, Kulturorganisation, Projektmanagement oder Veranstaltungsorganisation von Vorteil
- Kenntnisse im Musik- oder Theaterbereich von Vorteil

Das bieten wir dir

- Vielseitige Leitungsfunktion mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Jahresarbeitszeit
- Engagiertes Umfeld in einem spartenübergreifenden Kulturbetrieb
- Abwechslungsreicher Arbeitsalltag mit administrativen Aufgaben und Einsätzen vor Ort
- Möglichkeit, den Kulturbetrieb und seine Angebote aktiv mitzuprägen

Rahmenbedingungen

Pensum: je ca. 50 % pro Stelle
Arbeitsort: Frauenfeld
Stellenantritt: 01.02.2027 oder nach Absprache

Bewerbungen sind einzeln oder im Team möglich. Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis spätestens am 04.12.2026 an jobs@eisenwerk.ch.